

ПРИНЯТЫ
Общим собранием
работников МБДОУ
Акбашский детский сад
«Карлыгач»
протокол
№ 3 от «25» 11 2021г

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ
Акбашский детский сад
«Карлыгач»
№ 7 от «2» 11 2021г

Положение о бракеражной комиссии

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Акбашский детский сад «Карлыгач»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ Акбашский детский сад «Карлыгач» (далее – Учреждение) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом России от 28.09.2020 № 28, приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.

1.2. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в учреждении. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего учреждением

1.5. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов.

1.5. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.

2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.4. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

-Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

2.3. Комиссия производит списание не востребуемых порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.4. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.5. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

2.6. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на педагогических советах, заседаниях родительского комитета.

2.7. Основные задачи деятельности комиссии.

- Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

Предотвращение пищевых отравлений

Контроль за технологией приготовления пищи

Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания

3. Ответственность

3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание не востребуемых порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4. Делопроизводство

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

4.2. Обязанности бракеражной комиссии:

- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- проверяют выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

– проводят органолептическую оценку готовой пищи;

4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним полномочий;

– за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание и формы работы комиссии.

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню-требование должно быть утверждено заведующим учреждением, должны стоять подписи медицинской сестры, завхоза, повара.

5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью: хранятся у медицинской сестры.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность и др.).

5.4. В случае выявления блюд имеющих следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопеченные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаю».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

6. Заключительные положения.

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

6.3. Настоящее Положение о бракеражной комиссии действует с момента утверждения и до принятия нового.

В этом документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью МБДОУ Акбашский детский
сад «Карлыгач» _____ (_____) листов

Заведующий _____ Хазиева Г.Ф.



